

Приказ

от 17.04.2025г.

№ 42

О создании и работе комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Приказом МАДОУ «Детский сад № 24» от 17.04.2025 года № 43 «Об утверждении плана по противодействию коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и утвердить её состав согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Комиссии разработать Положение (Приложение №2) и план по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (Приложение № 3) до 25 апреля 2025 года.
3. Комиссии разработать Положение по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликтов интересов до 25 апреля 2025 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Ю.М. Михина

С приказом ознакомлены:

Бормотова Е.А

Титова Н.Б.

Бакина И.В.

Авдеева Е.Н.

Кузьмина А.А.

Приложение №1
к приказу МАДОУ «Детский сад №
24» № 42 от 17 апреля 2025 года

Состав комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта
интересов

Бакина Ирина Васильевна – старший воспитатель (председатель комиссии);

Титова Надежда Борисовна – заведующий хозяйством;

Авдеева Елена Николаевна – воспитатель, председатель первичной организации
профсоюза

Кузьмина Альфия Тагировна – воспитатель;

Бормотова Екатерина Александровна – заместитель заведующего (секретарь
комиссии).

Положение
о работе комиссии по предотвращению и урегулированию
конфликта интересов в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад №24»

1. Общие положения

1.1. Положение комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 24» (далее - Положение) разработано в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.

1.2. Положение является внутренним документом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24» (далее - МАДОУ), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МАДОУ в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами МАДОУ, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации МАДОУ.

Под личной заинтересованностью работника МАДОУ понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками МАДОУ и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых

функций, а так же на физических лиц, сотрудничающих с МАДОУ на основе гражданско-правовых договоров.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников МАДОУ.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в МАДОУ

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МАДОУ положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МАДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МАДОУ и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МАДОУ.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МАДОУ и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

3.1. В соответствии с условиями настоящего положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса, принятых в МАДОУ (заполнение декларации о конфликте интересов).

3.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.3. Руководителем организации из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

3.4. В МАДОУ для ряда работников организуется ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов.

Форма декларации о конфликте интересов и круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяются руководителем МАДОУ.

3.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для МАДОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

3.6. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.7. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника МАДОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МАДОУ;

- увольнение работника из МАДОУ по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

По договоренности МАДОУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

3.9. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МАДОУ.

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение №3
к приказу МАДОУ «Детский сад №
24» № 42 от 17 апреля 2025 года

План

работы комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта
интересов в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад №24»

№ п/п	Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Примечание
1	Заседание комиссии в случае возникновения споров между участниками образовательного процесса	В течение года	Члены комиссии	
2	Выборы председателя, секретаря Комиссии	На первом заседании	Члены комиссии	
3	Участие Комиссии в учебновоспитательной работе учреждения	В течение года	Председатель Комиссии, члены Комиссии	
4	Помощь в организации и проведении родительских собраний, мероприятий ДОУ	В течение года	Председатель Комиссии, члены Комиссии	
5	Выступления на педагогических советах ДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии	В течение года, по необходимости	Председатель Комиссии	

6	Участие в принятии и согласовании локальных актов ДОУ, входящим в компетенцию Комиссии	В течение года	Члены комиссии	
---	--	----------------	----------------	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 284904154893307766464458434654888258361777585642

Владелец Михина Юлия Маратовна

Действителен с 03.09.2024 по 03.09.2025