

<p>ПРИНЯТО: На педагогическом совете МАДОУ «Детский сад № 24» Протокол № <u>3</u> от «<u>10</u>» <u>сентября</u> 2025 года</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МАДОУ «Детский сад № 24» Ю.М. Михина Приказ № <u>2</u> от «<u>10</u>» <u>сентября</u> 2025 года</p>
--	--



**Правила
внутреннего распорядка воспитанников
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 24»
муниципальный округ Дегтярск**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии с п.п.2, п.4., ст. 44 Федерального закона № 273 - ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020г., Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения МАДОУ «Детский сад № 24» (далее Учреждение), Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г.. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

1.2. Настоящие правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ, права и обязанности воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 24».

1.3. Введение настоящих Правил имеет цель - способствовать результативности организации образовательного процесса в Учреждении, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса.

1.4. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети интернет. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в Учреждении.

1.5. Администрация обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Учреждения и их родителями (законными представителями).

2. Порядок прихода и ухода

2.1. Режим пребывания ребенка в ДОУ 10 часов. Ежедневно с 07.30 до 17.30.

2.2. Родители (законные представители) должны помнить о том, что своевременный приход детей в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательнообразовательной деятельности:

2.2.1. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7:30 часов до начала утренней гимнастики (согласно режима дня каждой группы). Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, проводят «утренний фильтр». Если родители (законные представители) привели ребенка после 8:30 часов, необходимо раздеть его и завести в группу не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы, под роспись в журнале приема детей. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории ДОУ.

2.2.2. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья. Согласно СанПиН, ребенок не посещающий ДОО более трех дней (за исключением выходных и праздничных дней) должен иметь справку от врача, выданную врачебным учреждением

2.2.3. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в ДОО, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.2.4. О невозможности прихода ребенка в ДОО по любой причине необходимо позвонить до 8.30 по телефону 8 (34397) 6-31-29 связаться с группой, или по мобильному телефону воспитателя группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.2.5. Накануне прихода ребенка в ДОО после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в ДОО накануне или до 8.30 текущего дня.

2.2.6. Ко всем работникам ДОО необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.3.1. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 17.30 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

2.3.2. Запрещается забирать воспитанника из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом или наркотическом состоянии.

2.3.3. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из учреждения, которые хранятся в личном деле ребенка.

2.3.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию ДОО, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

2.3.5. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на воспитателей.

2.3.6. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из ДОО и ДОО перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории ДОО.

2.3.7. Для избегания недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию ДОО.

2.3.8. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации ДОО о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

2.3.9. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из ДОО до 17.30 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции МВД.

Категорически запрещен приход ребёнка в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей). Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски, санки в помещении ДОО. Администрация ДОО не несёт ответственности за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

3 Режим воспитательно-образовательной деятельности

3.1. Основу режима ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Режим скорректирован с учётом работы ДОО, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20.

3.3. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.4. Распорядок дня в ДОО содержит мероприятия:

- зарядку в помещении группы, музыкального зала или на свежем воздухе (продолжительность не менее 10 мин до 7 лет);
- физические нагрузки на свежем воздухе (что также включает активные спортивные игры);
- ролевые игры в группах, требующие активного участия;
- обучающие занятия;
- физкультминутки.

3.5. Занятия начинаются с 09 часов 00 минут.

3.6. При построении образовательного процесса устанавливается образовательная нагрузка, руководствуясь следующим ориентиром (СанПин 1.2.3685-21): 20 мин от 1,5 до 3 лет, 30 мин от 3 до 4 лет, 40 мин от 4 до 5 лет, 50 мин или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна от 5 до 6 лет, 90 мин от 6 до 7 лет.

Продолжительность занятия для детей дошкольного возраста, не более:

- 10 минут от 1,5 до 3 лет (первая младшая группа);
- 15 минут от 3 до 4 лет (вторая младшая группа);
- 20 минут от 4 до 5 лет (средняя группа);
- 25 минут от 5 до 6 лет (старшая группа);
- 30 минут от 6 до 7 лет (подготовительная группа).

При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время рисования и использования ЭСО.

Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счёт времени, отведённого на прогулку и дневной сон, их количество не должно превышать двух и продолжительность этих занятий не более 20-25 минут; продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая; летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.7. Занятия в каждой возрастной группе определены образовательной программой дошкольного образования, разработанной в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО, рассмотренной на педагогическом совете ДОО и утверждённой в ДОО заведующим. Образовательная программа МАДОУ «Детский сад № 24» определяет содержание обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, планируемые результаты

реализации ОП и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

3.8. При организации режима пребывания детей в ДОО недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускать напряженности, «поторапливания» детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

3.9. Необходимо в течение дня обеспечить баланс разных видов активности детей – умственной, физической, а также разных видов детской деятельности, среди которых преобладающей выступает игра. При этом среди общего времени пребывания ребенка в детском саду отводится время на дневной сон (продолжительность дневного сна, не менее 3,0 ч для детей 1-3 года, 2,5 ч для детей 4-7 лет), прогулки (продолжительность прогулок не менее 3 ч/день для детей до 7 лет), суммарный объем двигательной активности не менее 1,0 ч/день (все возраста).

3.10. В дни каникул и в летний период занятия с детьми преимущественно проводятся художественно-эстетической и физической направленности.

3.11. Занятия по физическому развитию для детей организуются 3 раза в неделю: два занятия проводятся в помещении (в группе и спортивном зале); один раз в неделю для детей 5-7 лет следует круглогодично организовывать занятия на открытом воздухе; их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

3.12. Примерное расписание занятий для каждого возраста утверждается заведующим ДОО в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

3.13. В расписание занятий могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности рациональности режима дня, погодных и временных условий.

3.14. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведения обучающихся, разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, консультирование участников образовательного процесса по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования осуществляется психологопедагогической комиссией ДОО (ППК). По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально.

3.15. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 8.30 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.

4 Пребывание детей на свежем воздухе

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающий к зданию территории.

4.2. В ДОО воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 часа/день.

4.3. При температуре воздуха ниже 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.4. В весенне-летний период утренний прием детей и утренняя зарядка осуществляются на улице.

4.5. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим или старшим воспитателем (в отсутствие заведующего).

4.6. Одевать и раздевать детей при подготовке и возвращении с прогулки необходимо по подгруппам: в первую подгруппу включают медленно одевающихся детей, с низкими навыками самообслуживания; воспитатель выходит с первой подгруппой детей на прогулку, а помощник воспитателя заканчивает одевание второй подгруппы и провожает детей на участок к воспитателю; детей с ослабленным здоровьем выводят на прогулку со второй подгруппой, а заводят с первой подгруппой.

4.7. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.8. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

4.9. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

5 Организация питания

5.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учётом их возраста.

5.2. Каждый продукт, который подаётся на стол воспитанникам ДОУ, имеет разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с СП 2.3/2.4.3590-20

5.3. Каждая готовая единица меню должна иметь технологическую карту – документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и её пищевой ценности.

5.4. В родительском уголке каждой группы размещается информация:
- ежедневное меню основного питания на сутки по каждой возрастной группе с массой и калорийности порции.

5.5. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи; родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

5.6. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СП 2.3/2.4.3590-20 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

5.7. По просьбе родителей (законных представителей), в исключительных случаях по уважительной причине, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

5.8. Запрещается приносить в ДОУ любые продукты питания, угощения.

5.9. Продукты питания из ДОУ на вынос не выдаются.

5.10. Порядок и правила организации питания в детском саду определяется «Положением об организации питания в ДОУ».

6. Организация дневного сна в учреждении

6.1 Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях комнатах в послеобеденное время.

6.2. Для детей в возрасте от 2 до 7 лет дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью не менее 2,5 ч для детей 4-7 лет, не менее 3 ч для детей 1-3 года .

6.3. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

6.4. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

6.5. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

6.6. После подъема детей в спальня комнате проводится влажная уборка.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Безопасность воспитанников в ДОУ обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

7.2. Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с СП 2.4.3648-20

7.3. ДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию ДОУ, обеспечивая сопровождение детей из числа работников ДОУ и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

7.4. В случае опасности, грозящей ребёнку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, наркотическое опьянение, проявление агрессии и т.д.), воспитатель имеет право не отдавать ребёнка; немедленно позвонить в полицию, если нет иного выхода.

7.5. Выход детей за территорию ДОУ допускается только на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

7.6. Два раза в год (осень – весна), в учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники ДОУ эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

7.7. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации.

7.8. Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в ДОУ.

7.9. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей ДОУ, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории ДОУ, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории, сообщать руководству ДОУ обо всех случаях нарушения безопасности.

7.10. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников ДОУ для обеспечения безопасности.

7.11. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

7.12. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается

приносить в ДОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.13. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

7.14. Родители (законные представители) - первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

7.15. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в ДОУ, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в ДОУ личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель ответственности не несет.

7.16. Если ребенок забрал домой игрушку из ДОУ (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.17. В дневное время пропуск в ДОУ осуществляет охранник, который записывает данные посетителей по представленному ему документу в специальный Журнал.

7.18. В ДОУ запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения, музыкальный и спортивный зал в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях ДОУ;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в помещениях ДОУ; - въезжать на территорию ДОУ на своем личном автомобиле.

7.19. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос, необходимо обратиться к руководителю ДОУ.

7.20. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным проезд к воротам ДОУ для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

8 Здоровье ребенка

8.1 Лица, посещающие ДОУ (на входе), подлежат термометрии с занесением её результатов в Журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1*С и выше в целях учёта при проведении противоэпидемических мероприятий.

8.2. При поступлении ребенка в ДОУ медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, о индивидуальных назначениях по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

8.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.4. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей и проводят бесконтактную термометрию. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются.

8.5. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель ДОО.

8.6 Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего фильтра» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю ДОО. При неоднократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку заведующему ДОО. Заведующий ДОО обращается в отдел опеки и попечительству и охраны прав детства с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

8.7. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в ДОО до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

8.8. В качестве моющего средства в ДОО используется мыльно-содовый раствор. Допускается использование моющих средств, но только таких, что не несут вред для здоровья детей.

8.9. Для очистки ковровых покрытий, матрасов и подушек используются воздушные и моющие пылесосы или выхлопывание их на специально отведённом месте территории ДОО

8.10. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьёзное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в ДОО принят следующий алгоритм действий работников:

- воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребёнку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника;
- одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии; - по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь;
- при отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники ДОО, при наличии угрозы здоровью ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.11. При получении ребёнком травмы в ДОО во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2).

Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

8.12. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети ДОУ подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в ДОУ ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по уничтожению вшей. Ребёнка принимают в ДОУ после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник ДОУ проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

8.13. После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в ДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После длительного отсутствия по причине болезни и после перенесенного ребёнком серьёзного заболевания прием ребенка осуществляется через медицинский кабинет и осмотр медицинской сестры.

8.14. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в ДОУ. сведений, содержащихся в медицинских справках.

8.15. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет ДОУ.

8.16. В ДОУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарноэпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

8.17. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

8.18. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

8.19. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель ДОУ, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

8.20. Профилактические прививки в ДОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.21. В ДОУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств.

8.22. При переводе ребенка из другого ДОУ в медкарте должны быть отражены следующие сведения: - дата выбывания;
- последнее посещение ДОУ;

- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;

- подпись лица выдавшего карту.

8.23. Посещение ДОО детьми, перенёвшими заболевание, и (или) в случае, если ребёнок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ДОО.

8.24. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха (рециркуляторами). Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками НОД и иными организационными процессами и режимом работы ДОО.

8.25. При использовании музыкального зала после каждого посещения проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.

8.26. Обработка игрушек, игрового и иного оборудования проводится ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

8.27. Контроль за формированием комфортных условий для отдыха и развития детей ложится на воспитателей, которые следят за надлежащим проведением уборок и подготовкой игровых и спальных к приёму детей.

8.29. Проветриванию подлежат все комнаты, в которых играют, занимаются и отдыхают дети, и проводится процедура согласно нормам:

- сквозное - минимум два раза в день по 30 минут при отсутствии детей; заканчивается за полчаса до прихода воспитанников;

- одностороннее – в жаркую, сухую погоду возможно в присутствии детей.

8.30. Влажность воздуха в групповых помещениях не должна подниматься выше 60% но не может быть ниже 40%.

8.31. Температура воздуха в помещениях группы допускается с показателями: - игровая - в пределах 21*-24*, самая оптимальная – 24*; - спальная - в рамках 18*-22*, но лучше всего – 22*.

9 Внешний вид и одежда воспитанника

9.1. Одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов; чистой, лёгкой, красивой, яркой, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застёжек (молний), наличие пуговиц и шнурков.

9.2. Воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы.

9.3. Воспитанник должен быть чисто умыт; иметь чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.4. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.5. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы

- заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;
 - несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;
 - допускается наличие пижамы для дневного сна;
 - два пакета для хранения чистого и использованного белья;
 - для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
 - индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
 - носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке);
 - головной убор является одним из обязательных элементов одежды. Он должен быть лёгким, не нарушающим кровообращение. В летний период на прогулке необходима лёгкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребёнка от солнца.

9.6. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

9.7. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДООУ ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребёнка домой при длительном его отсутствии.

9.8. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребёнка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребёнка домой в вечернее время. В ДООУ нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

9.9. Перед тем как вести ребёнка в ДООУ родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребёнка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

10 Права воспитанников

10.1. Воспитанники имеют право на:

10.1.1 предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

10.1.2 защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;

10.1.3 бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований;

10.1.4 проявление индивидуальных особенностей;

10.1.5 пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;

10.1.6 перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое ДОУ;

10.1.7 развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

10.1.8 поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

10.1.9 комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;

10.1.10 индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной образовательной программы ДОУ;

10.1.11. воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи;

10.1.12. педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).

10.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями).

11. Поощрение и дисциплинарное воздействие

11.1. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

11.1.1 меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования;

11.1.2 дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается;

11.1.3 поощрения воспитанников ДОУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков;

11.1.4 меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, невыполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями);

11.1.5 к мерам воздействия относятся:

- индивидуальные беседы;
- замечание;
- приглашение на заседание совета родителей группы или ДОУ;
- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

12 Защита прав воспитанников

12.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю ДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении ребенка

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

12.2. В целях материальной поддержки воспитанников родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и составляет:

- 20% среднего размера родительской платы на первого ребёнка;
- 50% среднего размера родительской платы на второго ребёнка;
- 70% среднего размера родительской платы на третьего ребёнка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших плату за присмотр и уход за детьми в ДООУ.

12.3. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования Лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей в другое ДООУ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

13 Сотрудничество с родителями

13.1. Работники ДООУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ.

13.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребёнка.

13.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности ДООУ;
- быть избранным в коллегиальные органы управления ДООУ;
- вносить предложения по работе с воспитанниками;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в воспитании и образовании ребёнка;
- на справедливое решение конфликтов.

13.4. Родители (законные представители) ребёнка обязаны соблюдать Положение о Правилах внутреннего распорядка воспитанников ДООУ, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать родительские собрания, участвовать вместе со своим ребёнком в различных мероприятиях, проводимых ДООУ, оказывать посильную помощь воспитателям.

13.5. При возникновении у родителя (законного представителя) вопросов по организации воспитательно-образовательной деятельности, следует: обсудить их с воспитателями группы, обратиться к старшему воспитателю или заведующему.

14. Заключительные положения

14.1. При наличии серьёзной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю ДООУ с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.

14.2. В отношении работников ДООУ, в связи с невыполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

14.3. Решения руководителя ДООУ родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.

14.4. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.5. После принятия Правил в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

14.6. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 284904154893307766464458434654888258361777585642

Владелец Михина Юлия Маратовна

Действителен с 03.09.2024 по 03.09.2025