



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 24»  
Ю.М. Михина  
Приказ № 73 от «16» октября 2024г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Наблюдательном совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия, и порядок деятельности Наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24» (далее по тексту Наблюдательный совет).

1.2. Наблюдательный совет является коллегиальным органом самоуправления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24» (далее по тексту - Учреждение), реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением.

1.3. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области, постановлениями администрации городского округа Дегтярск, распоряжениями управления образования городского округа Дегтярск, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения

#### 2. Компетенция Наблюдательного совета

2.1. Наблюдательный совет рассматривает предложения и дает рекомендации, а учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета:

- 1) предложения учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения учредителя или заведующего Учреждением о ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- 3) предложения учредителя или Заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения и его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или Заведующего Учреждением об изъятии имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения Заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального Закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

2.2. Наблюдательный совет дает заключение по вопросу рассмотрения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.3. Наблюдательный совет дает заключение, Заведующий Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета:

- 1) предложения Заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- 2) предложения Заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать счета.

2.4. Наблюдательный совет утверждает по представлению Заведующего Учреждением отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

2.5. Наблюдательный совет принимает положения организующие деятельность наблюдательного совета и другие локальные акты, организующие финансово- хозяйственную деятельность учреждения.

2.6. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Заведующего Учреждения по вопросам:

- 1) рассмотрения предложений Заведующего Учреждения о совершении крупных сделок;

- 2) рассмотрения предложений Заведующего Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- 3) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской Организации.

2.7. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим Положением, не могут быть переданы на рассмотрение других органов самоуправления Учреждения.

2.8. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого другого из его членов другие органы самоуправления Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.



### 3. Состав и порядок формирования Наблюдательного совета

3.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 7 человек.

3.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители Учредителя Учреждения,
- представители органов местного самоуправления - 2 человека;
- представители общественности - 2 человека;
- представители работников Учреждения - 2 человека;

представители работников избираются на Общем собрании трудового коллектива.

3.3. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.4. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя Учреждения.

3.5. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.6. Состав Наблюдательного совета утверждается приказом Управления образования.

3.7. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения три года.

3.8. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.9. Заведующий Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

3.10. Заведующий Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.11. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.12. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

3.13. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.14. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Управлением образования.

3.15. Решение о назначении представителей работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

3.16. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.17. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

3.18. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

#### 4. Председатель Наблюдательного совета

4.1. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.2. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

4.3. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.4. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.5. В случае отсутствия председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

#### 5. Порядок проведения заседаний.

5.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или Заведующего Учреждения.

5.3. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за семь дней до проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.



- 5.4. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Заведующий Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица, они могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.\*
- 5.5. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.
- 5.6. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения члена Наблюдательного совета Учреждения его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения очно-заочного голосования, за исключением вопросов, указанных в п.2.5. настоящего Положения.
- 5.7. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.8. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.
- 5.9. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 2.12.2., 2.3., 2.4, настоящего Положения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.10. Решения по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 2.6. настоящего Положения принимаются Наблюдательным советом Учреждения в две трети голосов от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.11. Решение по вопросу, указанному в подпунктах 2 пункта 2.6. настоящего Положения принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
- 5.12. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано ранее, чем через 7 дней путем извещения членов Наблюдательного совета телефонограммой.
- 5.13. Организационно-техническое, документальное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагаются на администрацию Учреждения.



## 6. Протоколы заседаний Наблюдательного совета

6.1. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол, который в обязательном порядке подписывается председателем и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность его составления.

6.2. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета.

6.3. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее 3 дней после его проведения.

6.4. В протоколе указывается:

- место и время проведения заседания Наблюдательного совета; - лица, присутствующие на заседании; - повестка дня; - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; - принятые решения, заключения, рекомендации.

6.5. Протоколы заседания Наблюдательного совета Учреждения подписываются председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета.

6.6. Учреждение обязано представлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию аудитора Учреждения.

6.7. Протоколы заседания Наблюдательного совета Учреждения хранятся 1 год.

## 7. Ответственность членов Наблюдательного совета

7.1. Члены Наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Учреждения и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. Утверждение и внесение изменений в Положение о Наблюдательном совете

8.1. Положение о Наблюдательном совете принимается на заседании Наблюдательного совета. Решение принимается большинством голосов, участвующих в заседании Наблюдательного совета и утверждается заведующий Учреждения.

8.2. Решение о внесении изменений в Положение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании Наблюдательного совета.

8.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные нормы настоящего положения вступают в противоречие с нормами законодательства Российской Федерации, члены Наблюдательного совета руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 9. Заключительные положения

9.1. Вопросы деятельности Наблюдательного совета Учреждения, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ.



## Управление образования городского округа Дегтярск

### Приказ

от 29.10.2024 г.

№ 85

#### Об утверждении состава Наблюдательного Совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24»

В соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 «273-ФЗ» «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях, письмом директора МАДОУ «Детский сад № 24», руководствуясь положением об Управлении образования городского округа Дегтярск,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Наблюдательный Совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24», в следующем составе:


- 1) Никифорова Татьяна Владимировна – председатель Совета, представитель учредителя;
- 2) Авдеева Елена Николаевна – представитель работников детского сада и секретарь Наблюдательного совета
- 3) Чернуха Ольга Владимировна – представитель Администрации городского округа Дегтярск
- 4) Шихалева Ольга Альбертовна – представитель Администрации городского округа Дегтярск
- 5) Трофимов Вадим Валерьевич – представитель Администрации городского округа Дегтярск
- 6) Игошина Яна Раулевна – представитель общественности
- 7) Козьминых Алексей Сергеевич – представитель общественности

Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующего МАДОУ «Детский сад №24» Ю.М. Михину

Начальник Управления образования  
городского округа Дегтярск



Е.С. Главатских

С приказом ознакомлена  Ю.М. Михина  
«29» 10 2024г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 284904154893307766464458434654888258361777585642

Владелец Михина Юлия Маратовна

Действителен с 03.09.2024 по 03.09.2025