

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026601643342 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 17.12.2024 за ГРН 2246601403167



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**УТВЕРЖДЕН**  
распоряжением  
Управления образования  
муниципального округа Дегтярск  
от «28» ноября 2024 г. № 54

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ДЕТСКИЙ САД № 24»**

г. Дегтярск  
2024 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24» (далее — Детский сад) создан путем изменения типа существующего муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24».

1.2. Полное наименование: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24».

Сокращенное наименование: МАДОУ «Детский сад № 24». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах учреждения.

1.3. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Вид – детский сад.

1.4. Местонахождение Детского сада:

Юридический адрес: 623272, Свердловская область, г. Дегтярск, ул. Озёрная, д.16а.

Фактический адрес: 623272, Свердловская область, г. Дегтярск, ул. Озёрная, д.16а.

1.5. Собственником имущества Детского сада является муниципальный округ Дегтярск Свердловской области. Функции учредителя осуществляет администрация муниципального округа Дегтярск Свердловской области (далее – Собственник).

1.6. Учредителем Детского сада от имени муниципального образования «муниципальный округ Дегтярск» является Управление образования муниципального округа Дегтярск Свердловской области (далее — Учредитель). Местонахождение Учредителя: 623271, Свердловская обл., г. Дегтярск, ул. Калинина, 46.

1.7. Непосредственную организацию и координацию деятельности Детского сада осуществляет Управление образования муниципального округа Дегтярск Свердловской области, его местонахождение: 623271, Свердловская обл., г. Дегтярск, ул. Калинина, 46.

1.8. Отношения между Учредителем и Детским садом определяется настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Отношения Детского сада с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим Уставом.

1.10. Детский сад в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- иными Федеральными законами;
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- постановлениями администрации муниципального округа Дегтярск Свердловской области;

- нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального округа Дегтярск;
- коллективным договором;
- настоящим Уставом.

1.11. Детский сад является юридическим лицом, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет в органе, организующем исполнение бюджета муниципального округа Дегтярск Свердловской области, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, гербовую печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица. Детский сад может самостоятельно от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, совершать любые, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу сделки.

1.12. Права юридического лица у Детского сада в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса возникает с момента его государственной регистрации.

1.13. Приобретает право на образовательную деятельность и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии (разрешение).

1.14. Медицинское обслуживание воспитанников Детского сада осуществляется по договору с учреждением здравоохранения. Медицинские работники совместно с администрацией Детского сада и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

Детский сад предоставляет медицинскому учреждению соответствующие помещения для работы медицинских работников и проведения медицинских мероприятий в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей, необходимое для их нормального роста и развития, с учетом режима работы Детского сада и в соответствии с требованиями санитарных норм и правил гигиенических нормативов по нормам питания.

- Продукты питания приобретаются в централизованном порядке и на договорных началах в организациях: государственных, кооперативных и т.д. при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в Детском саду.

- Основа финансирования питания (за счет родителей) в Детском саду устанавливается нормативным актом, утвержденным Постановлением Учредителя, но при необходимости (рост цен на продукты питания, введение в дневной рацион дополнительного питания и др.) плата может изменяться при обоюдном согласии родителей (законных представителей) воспитанников и администрации Детского сада.

– Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Детского сада.

1.16. Организация охраны труда в Детском саду осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Детский сад несет ответственность за:

- реализацию основных задач дошкольного образования;
- сохранение и укрепление физического здоровья детей;
- интеллектуальное и личностное развитие воспитанников с учетом его индивидуальных и возрастных особенностей;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение качества образования воспитанников.

1.19. Детский сад вправе открывать филиалы, отделения, структурные подразделения, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование филиалов осуществляется в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.20. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также документы органов Управления образования, изданные по вопросам их компетенции и нормы законодательства, действующего на территории Свердловской области и муниципального образования муниципального округа Дегтярск, если иное прямо не предписано нормами действующего законодательства Российской Федерации.

## **2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Основными целями деятельности Детского сада являются:

- Разностороннее, полноценное развитие личности ребенка.
- Приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям.
- Социализация детей в обществе сверстников.
- Подготовка детей к школе.

2.2. Основными задачами Детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

### 2.3. Вид деятельности – предоставление дошкольного образования.

#### 2.3.1. Оказание платных дополнительных услуг, не предусмотренных основной образовательной программой и федеральными государственными требованиями.

- образовательные услуги: подготовка детей к школе, обучение изобразительной деятельности, театрализованной деятельности, обучение певческим навыкам, хореографии, художественной гимнастике, иностранному языку, оказание логопедической и консультативной помощи, развитие физических способностей и др.
- оздоровительные услуги: массаж, ЛФК, физиотерапия, ароматерапия и др.;
- иные услуги: организация групп кратковременного, вечернего, консультативно-профилактическая работа по запросам населения, организация летнего отдыха и др.
- иные, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В учреждении реализуется:

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования, которая разрабатывается на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также с учетом особенностей развития и возможностей детей. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Детского сада. Нормативный срок освоения программы - 5,5 лет (с 1,6 до 7 лет) и комплексным программам дошкольного образования, рекомендованным Министерством образования и науки Российской Федерации;
- дополнительные программы, разработанные в соответствии с федеральными государственными требованиями к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым в дошкольном образовательном учреждении;
- коррекционные программы для детей с нарушениями речи;
- приоритетные направления: сохранение и укрепление физического здоровья детей, художественно-эстетическое развитие детей, социально-личностное развитие детей.

Детский сад может устанавливать последовательность и сбалансированность разных видов деятельности детей, исходя из условий Детского сада и содержания образовательных программ.

Детский сад осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Детский сад не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.4. Предмет деятельности Детского сада:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- реализация дополнительных образовательных программ дошкольного образования.

2.5. Детский сад вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.5.1. Самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными требованиями, разрабатывать, принимать и реализовывать вариативные общеобразовательные программы дошкольного образования, вносить в них изменения.

2.5.2. Разрабатывать и утверждать годовой план воспитательно-образовательной работы Детского сада и расписание непосредственно образовательной деятельности.

2.5.3. Разрабатывать и утверждать Программу развития Детского сада, графики работы сотрудников Детского сада, расписания занятий дополнительного образования.

2.5.4. Выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, пособия в пределах, определенных законодательством.

2.5.5. Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных воспитательно-образовательных программ, определяющих статус Детского сада.

2.5.6. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.5.7. Оказывать посреднические услуги, приобретать акции, иные ценные бумаги и получать по ним доходы, вести другую предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерб основной уставной деятельности Детского сада.

2.5.8. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации Свердловской области порядке, устанавливая связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями по согласованию с Учредителем.

2.5.9. Образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

2.5.10. Осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации Свердловской области и предусмотренные настоящим Уставом, только в том случае, если это служит достижению целей, ради которых Детский сад создан.

Любая деятельность не должна производиться в ущерб, либо взамен выполнения образовательных функций в рамках федеральных государственных требований.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА**

3.1. Обучение и воспитание в Детском саду ведется на русском языке.

3.2. Детский сад самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.3. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев (при наличии условий) до 7 лет. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения; количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса. Комплектование групп ведется по одновозрастному и разновозрастному принципу. Комплектование групп компенсирующего назначения ведется по решению медико-педагогической комиссии.

3.4. Прием детей в Детский сад производится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, действующим Уставом и осуществляется при наличии мест.

3.5. Прием детей в Детский сад производится на основании заявления родителей (законных представителей), документов удостоверяющих личность, медицинской справки.

– Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения; количество групп в Детском саду определяется в зависимости от санитарных норм и лицензионных условий образовательного процесса.

– В Детском саду функционирует 6 групп: 2 группы раннего возраста (от 1,6 (при наличии условий с 2х месяцев) до 3 лет) и 4 группы дошкольного возраста (от 3 до 7 лет).

– Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для групп раннего возраста не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

3.6. При приеме ребенка в Детский сад его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом и другими локальными актами учреждения, регламентирующими организацию его деятельности.

3.7. Отчисление ребенка из Детского сада может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- отсутствие ребёнка без уважительной причины и подтверждающих его отсутствие документов, более двух месяцев.

3.8. В Детском саду за ребенком сохраняется место в случае:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- очередных отпусков родителей.

В Договоре с родителями (законными представителями) могут быть указаны и иные случаи сохранения места за ребенком.

3.9. Детский сад работает по 5-ти дневной рабочей неделе с 10 часовым пребыванием детей с 7.30 час. до 17.30 час.

3.10. Детский сад устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующий федеральным государственным требованиям:

- в младшей и средней группах 2 занятия в первой половине дня, продолжительностью по 10–15 минут;
- в старшей — 3 занятия, продолжительностью 20–25 минут;
- в подготовительной — 3 занятия, продолжительностью 25–30 минут;
- перерывы между занятиями 10 минут.

3.11. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Детский сад, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация: на первого ребенка – 20%, размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка в Детском саду; на второго – 50%; на третьего и последующих 70% размера указанной родительской платы.

3.12. По желанию родителей за дополнительную плату возможна организация групп кратковременного и вечернего пребывания.

3.13. Порядок посещения ребенком Детского сада по индивидуальному графику определяется в Договоре между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

3.14. Работники Детского сада периодически проходят медицинское обследование, не реже одного раза в год.

3.15. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей, необходимое для их нормального роста и развития, с учетом режима работы Детского сада.

3.16. Продукты питания приобретаются на основании действующего законодательства Российской Федерации в организациях государственных, кооперативных и т.д. при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в Детском саду. Финансирование питания (за счет родителей) в Детском саду устанавливается нормативным актом, утвержденным Постановлением Учредителя, но при необходимости (рост цен на продукты питания, введение в дневной рацион дополнительного питания и др.) плата может изменяться при обоюдном согласии родителей (законных представителей) воспитанников и администрации Детского сада.

3.17. В компетенцию Детского сада входит:

- материально-техническое обеспечение и оснащение воспитательно-образовательного процесса;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования (платные образовательные, медико-социальные и сопутствующие услуги, предоставление помещений в аренду и др.) и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
- организация и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- установление структуры управления, разработка штатного расписания Детского сада, распределение должностных обязанностей;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов в пределах бюджетного финансирования, установление размера и оплаты труда педагогам и вспомогательному персоналу, принимающим участие в процессе предоставления дополнительных платных образовательных, медико-социальных и других услуг (дифференцированно);
- установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования работников;
- комплектование возрастных групп, осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Детского сада, лицензией на образовательную деятельность.

3.18. В Детском саду осуществляется работа по охране труда в соответствии с действующим законодательством о труде РФ.

3.19. Ответственные лица за инструктаж и обучение работников по технике безопасности, противопожарным, санитарным правилам, организации и охране здоровья детей и другим правилам техники безопасности и охраны труда назначаются заведующей по внутреннему приказу.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ)**

4.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются воспитанники, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Отношения воспитанника и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. Взаимодействие между Детским садом и родителями (законными представителями) регламентируется Договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания, присмотра и ухода за детьми.

При приеме детей в Детский сад последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.5.1. Права воспитанников:

Детский сад обеспечивает права каждого ребенка, в соответствии с действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в здоровье и развитии;
- образование, в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, оздоровительных и иных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- сохранение места за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей).

4.5.2. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- участвовать в управлении Детским садом, избирать и быть избранными в Наблюдательный совет Детского сада, родительский комитет;
- знакомиться с содержанием образовательного процесса, вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и оздоровительных услуг;
- знакомиться с уставом Детского сада и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, оговоренных Договором между Детским садом и родителями;
- принимать решение о необходимости охраны Детского сада;
- досрочно расторгать Договор между Детским садом и родителями;
- при наличии основания для жалобы на Детский сад или педагогического работника предварительно обсуждать вопросы с руководителем Детского сада и педагогическим работником этого сада, имеющим к этому отношение.

#### 4.5.3. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Детского сада в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать условия Договора между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- вносить плату за содержание ребенка в Детском саду в срок до 20 числа текущего месяца;
- не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада могут закрепляться в заключенном между ними и Детским садом Договоре, который не может противоречить действующему законодательству, Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении и настоящему Уставу.

#### 4.5.4. Работники Детского сада имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на моральное и материальное стимулирование труда, пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Детского сада;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Детского сада в случаях, имеющих основания;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, дополнительных льгот, предоставляемых педагогическим работникам местными органами власти и

управления, администрацией Детского сада, как то: удлиненный оплачиваемый отпуск, получение досрочной трудовой пенсии.

#### 4.5.5. Педагоги имеют право:

- участвовать в работе Совета педагогов;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- участвовать в конкурсах профессионального мастерства;
- на защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога.

#### 4.5.6. Работники Детского сада обязаны:

- выполнять Устав Детского сада;
- соблюдать должностные инструкции;
- выполнять поручения руководителей Детского сада, входящие в должностные обязанности работника, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- воздерживаться от действий, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Детского сада;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности;
- бережно относиться к имуществу Детского сада;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;
- заботиться о повышении авторитета Детского сада;
- проходить бесплатное медицинское обследование;
- проявлять готовность к участию в мероприятиях с воспитанниками и взрослыми, выходящих за рамки плана Детского сада;
- уважать личность ребенка, поддерживать дисциплину на основе уважения его человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к воспитанникам;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с воспитанниками.

#### 4.5.7. Педагоги Детского сада обязаны:

- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;

- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на дополнительные образовательные услуги;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- выполнять утвержденные образовательные программы;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.

4.6. Комплектование персонала Детского сада осуществляется в следующем порядке:

- для работников Детского сада работодателем является заведующая Детского сада;
- отношение работников и работодателя регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации;
- к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью, в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющие функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.7. Служебное расследование нарушения работником Детского сада норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобой поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия работника.

4.8. Трудовые отношения с работником Детского сада помимо общих оснований прекращения, предусмотренного статьями трудового кодекса, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- повторного в течение одного года грубого нарушения настоящего Устава;
- применение, в том числе однократно, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;
- в случае признания педагогического работника по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности в следствии недостаточной квалификации.

По этим основаниям увольнение работника может осуществляться без согласия Профсоюза. Под грубым нарушением Устава работником Детского сада понимается несоблюдение прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), несоблюдение санитарно-гигиенического режима в Детском саду, невыполнение указаний и распоряжений администрации Детского сада, неисполнение должностных обязанностей, повлекшее причинение вреда жизни и здоровья воспитанников.

Осуществление прав участников образовательного процесса несовместимо с нарушениями общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ**

5.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.2. Устав Детского сада определяет структуру, компетенцию органов автономного учреждения, порядок их формирования, сроки полномочия и порядок деятельности.

5.3. К компетенции Учредителя в области управления Детским садом относятся:

5.3.1. Утверждение Устава Детского сада, внесение в него изменений и дополнений.

5.3.2. Постановка задания Учредителя для Детского сада в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.3.3. Принятие решений по предложениям заведующего Детского сада и Наблюдательного совета Детского сада о создании и ликвидации филиалов Детского сада, об открытии и закрытии его представительств.

5.3.4. Назначение заведующего Детского сада и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

5.3.5. Назначение членов Наблюдательного совета Детского сада или досрочное прекращение их полномочий.

5.3.6. Созыв заседания Наблюдательного совета Детского сада, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в 3-дневный срок после создания Детского сада, а также первого заседания нового

состава Наблюдательного совета Детского сада в 3-дневный срок после его избрания.

5.3.7. Определение средства массовой информации, в котором Детский сад ежегодно обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.3.8. Осуществление контроля за деятельностью Детского сада, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Детским садом.

5.3.9. Принятие решений по предложениям заведующего Детского сада о совершении сделок с имуществом Детского сада, если совершение таких сделок требует согласия Учредителя автономного учреждения.

5.3.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении деятельностью Детского сада;
- контролировать образовательную и финансово-хозяйственную деятельность Детского сада;
- премировать работников Детского сада из собственных фондов;
- требовать полную информацию, отчеты о деятельности Детского сада;
- контролировать вопросы проведения лицензирования;
- участвовать в заседаниях Совета педагогов, общего собрания через своих представителей.

5.4. Формами самоуправления Детского сада являются Общее собрание сотрудников, Педагогический Совет, которые создаются в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Детском саду и осуществляют свою деятельность на основании Положения об Общем собрании сотрудников, Положения о Педагогическом Совете, утверждаемых Общим собранием сотрудников и решением Педагогического Совета соответственно.

5.5. Детский сад обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации;
- решение Учредителя о создании автономного учреждения;
- решение Учредителя о назначении его руководителя;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- аудиторское заключение.

5.6. Наблюдательный совет Детского сада.

5.6.1. В Детском саду создается Наблюдательный совет из 7 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- два представителя Учредителя и органов местного самоуправления;
- два педагогических работника Детского сада, избираемые Общим собранием трудового коллектива;
- три представителя родительской общественности, избираемые на общем родительском собрании либо на конференции;
- собрание специально избранных представителей родителей (законных представителей) воспитанников от каждой группы.

5.6.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Детского сада составляет 3 года.

5.6.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Детского сада неограниченное число раз.

5.6.4. Руководитель Детского сада и лицо, его замещающее не могут быть членами Наблюдательного совета Детского сада.

5.6.5. Членами Наблюдательного совета Детского сада не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6.6. Детский сад не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Детского сада вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Детского сада.

5.6.7. Члены Наблюдательного совета Детского сада могут пользоваться услугами Детского сада только на равных условиях с другими гражданами.

5.6.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Детского сада или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Детского сада. Решение о назначении представителя работников, родительской общественности Детского сада членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Детского сада.

5.6.9. Компетенция члена Наблюдательного совета Детского сада могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Детского сада;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Детского сада своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Детского сада в течение 4 месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Детского сада к уголовной ответственности.

5.6.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Детского сада, являющегося представителем органа местного самоуправления или муниципального органа управления образования и состоящего с этим органом в трудовых отношениях,

могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.6.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Детского сада в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Детского сада.

В случае, если количество выборных членов Наблюдательного совета уменьшается, оставшиеся члены Наблюдательного совета должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета. Новые члены Наблюдательного совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета предыдущих членов.

5.6.12. Председатель Наблюдательного совета Детского сада избирается, как правило, из числа представителей спонсоров и меценатов на срок полномочий Наблюдательного совета Детского сада членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Детского сада.

5.6.13. Представитель работников Детского сада не может быть избран председателем Наблюдательного совета Детского сада.

5.6.14. Наблюдательный совет Детского сада в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.6.15. Председатель Наблюдательного совета Детского сада организует работу Наблюдательного совета Детского сада, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.6.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Детского сада его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Детского сада, за исключением представителей от работников Детского сада.

5.6.17. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.6.18. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.6.19. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседания Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членом Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания.

5.7. Компетенция Наблюдательного совета Детского сада:

5.7.1. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

- 5.7.1.1. Предложения Учредителя или руководителя Детского сада о внесении изменений в Устав Детского сада.
- 5.7.1.2. Предложения Учредителя или руководителя Детского сада о создании и ликвидации филиалов Детского сада, об открытии и закрытии его представительств.
- 5.7.1.3. Предложения Учредителя или руководителя Детского сада о реорганизации Детского сада или о его ликвидации.
- 5.7.1.4. Предложения Учредителя или руководителя Детского сада об изъятии имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления.
- 5.7.1.5. Предложения руководителя Детского сада об участии Детского сада в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.
- Учредитель Детского сада принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Детского сада.
- 5.7.1.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада. Наблюдательный совет Детского сада дает заключение, копия которого направляется Учредителю Детского сада.
- 5.7.1.7. По представлению руководителя Детского сада проекты отчетов о деятельности Детского сада и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Детского сада. Документы утверждаются Наблюдательным советом Детского сада. Копии указанных документов направляются Учредителю Детского сада.
- 5.7.1.8. Предложения руководителя Детского сада о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым, в соответствии с законодательством, он не вправе распоряжаться самостоятельно. Учредитель Детского сада принимает по этому вопросу решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Детского сада.
- 5.7.1.9. Предложения руководителя Детского сада о совершении крупных сделок. Наблюдательный совет Детского сада принимает решения, обязательные для руководителя Детского сада.
- 5.7.1.10. Предложения руководителя Детского сада о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность. Наблюдательный совет Детского сада принимает решения, обязательные для руководителя Детского сада.
- 5.7.1.11. Предложения руководителя Детского сада о выборе кредитных организаций, в которых Детский сад может открыть банковские счета. Наблюдательный совет Детского сада дает заключение. Учредитель Детского сада принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Детского сада.

5.7.1.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Детского сада и утверждения аудиторской организации. Наблюдательный совет Детского сада принимает решения, обязательные для руководителя Детского сада.

5.7.2. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Детского сада не могут быть переданы на рассмотрение других органов Детского сада.

5.7.3. По требованию Наблюдательного совета Детского сада или любого из его членов другие органы Детского сада обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Детского сада.

5.8. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Детского сада.

5.8.1. Заседания Наблюдательного совета Детского сада проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.8.2. Заседание Наблюдательного совета Детского сада созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Детского сада, члена Наблюдательного совета Детского сада или руководителя Детского сада.

5.8.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Детского сада определяются Положением о порядке и сроках подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Детского сада, утверждаемым Наблюдательным советом Детского сада.

5.8.4. В заседании Наблюдательного совета Детского сада вправе участвовать руководитель Детского сада, иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Детского сада лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Детского сада, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Детского сада.

5.8.5. Заседание Наблюдательного совета Детского сада является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Детского сада извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Детского сада. Передача членом Наблюдательного совета Детского сада своего голоса другому лицу не допускается.

5.8.6. Каждый член Наблюдательного совета Детского сада имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Детского сада.

5.8.7. Первое заседание Наблюдательного совета Детского сада после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Детского сада созывается по требованию Учредителя Детского сада. До избрания председателя Наблюдательного совета Детского сада на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Детского сада, за исключением представителей от работников Детского сада.

5.9. Непосредственное руководство и управление Детским садом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством РФ.

Заведующий осуществляет свои полномочия на основе единоначалия. Трудовой договор с заведующим заключает учредитель в порядке, установленном трудовым законодательством. Срок полномочий заведующего определяется Трудовым договором.

#### 5.10. Компетенция заведующего Детского сада:

5.10.1. Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Детского сада, Собственника имущества, Наблюдательного совета Детского сада или иных органов Детского сада.

#### 5.10.3. Заведующий Детского сада:

- несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем и Собственником за деятельность Детского сада в пределах своих функциональных обязанностей,
- организует работу Детского сада, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом,
- издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Детского сада,
- представляет Детский сад во всех органах государственной власти и местного самоуправления, организациях, учреждениях, предприятиях, действует от имени Детского сада без доверенности,
- выдаёт доверенности;
- открывает лицевой счёт в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- распоряжается имуществом и средствами Детского сада в соответствии с распоряжением Собственника или Учредителя и действующим законодательством,
- подписывает финансовые документы Детского сада,
- обеспечивает соблюдение финансово-бухгалтерской дисциплины в Детском саду,
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала; увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Детского сада в соответствии с законодательством о труде,
- составляет штатное расписание Детского сада, заключает от имени Детского сада договоры, в том числе трудовые,
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем, при обсуждении вопросов входящих в компетенцию Детского сада,
- организует аттестацию работников Детского сада,
- формирует контингент воспитанников Детского сада,
- создает условия для реализации образовательных программ,

- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом,
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования,
- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Детского сада,
- обеспечивает социальную защиту и повышение квалификации работников Детского сада;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Детского сада;
- управляет имуществом и средствами Детского сада в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления муниципального округа Дегтярск;
- решает другие вопросы, относящиеся к компетенции Детского сада.

5.10.4. Заведующему Детского сада совмещение по должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Детского сада запрещается.

5.10.5. Во время отсутствия заведующего руководство Детским садом осуществляется заместителем заведующего.

5.11. Общее руководство Детским садом осуществляет Общее собрание работников Детского сада.

Общее собрание работников Детского сада:

- типовой договор между Детским садом и родителями (законными представителями) ребёнка;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- годовой план Детского сада, финансовые отчеты;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;
- общее собрание работников Детского сада собирается не реже одного раза в год;
- общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины работников Детского сада.
- решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих, и является обязательным для исполнения.
- для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

5.12. Управление педагогической деятельностью осуществляет Совет педагогов.

Совет педагогов Детского сада состоит из всех педагогов Детского сада, старшей медсестры, на нём могут присутствовать родители с правом совещательного голоса.

Функции Совета педагогов Детского сада:

- определение направлений образовательной деятельности Детского сада;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в Детском саду;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Детского сада;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- заслушивание отчетов заведующей о создании условий для реализации образовательных программ;
- заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава;
- решения Совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих;
- решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законодательству, является обязательным.

5.13. Совет педагогов избирает председателя сроком на 1 год.

Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов Детского сада;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, и иные материалы;
- определяет повестку заседания Совета педагогов;
- контролирует выполнения решений Совета педагогов;
- отчитывается о деятельности Совета педагогов перед учредителем.

5.14. Собственник обязан:

-предоставить Детскому саду здание (помещение), прогулочные участки с необходимым оборудованием, имущество, необходимое для осуществления уставной деятельности;

- финансировать Детский сад на основе нормативов в расчете на одного воспитанника, в соответствии с видом и категорией Детского сада;

- в пределах выделяемых бюджетных ассигнований, нести ответственность за создание необходимых условий функционирования Детского сада;

- приостанавливать деятельность Детского сада, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности.

Компетенция Собственника:

- Реорганизация и ликвидация Детского сада, а также изменение его типа и вида.
- Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.
- Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

## **6. ИМУЩЕСТВО И СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА**

6.1. Имущество Детского сада Собственником передается Детскому саду на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своих уставных задач, предоставляется Собственником на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Детский сад без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним, или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Прочим имуществом, в том числе недвижимым, Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.4. Детский сад использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном законодательством.

6.5. Детский сад по согласованию с Собственником и Наблюдательным советом для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Детский сад вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

6.7. Имущество и средства Детского сада отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Детским садом или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Детского сада ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвования российских и иностранных юридических и

физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада и учитываются на отдельном балансе.

6.9. Детский сад вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя и участника только с согласия Собственника.

6.10. Детский сад использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.11. Детский сад ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.12. Детский сад ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом, или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Детского сада в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.13. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.14. Детский сад вправе ради достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

6.15. Детский сад несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

## **7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. Деятельность Детского сада регламентируется следующими видами локальных актов:

7.1.1. Приказами и распоряжениями заведующего Детского сада.

7.1.2. Правилами внутреннего распорядка.

7.1.3. Положением о совете Детского сада.

7.1.4. Положением о Педагогическом Совете Детского сада.

7.1.5. Положением о Наблюдательном совете Детского сада.

7.1.6. Положением об общем родительском собрании.

- 7.1.7. Договором между Детским садом и родителями (законными представителями) дошкольника.
- 7.1.8. Должностными инструкциями работников.
- 7.1.9. Положениями об аттестационной комиссии.
- 7.1.10. Инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, основами безопасности жизнедеятельности детей и правилами работы на травмоопасных участках, рабочих местах.
- 7.1.11. Решениями педагогических Советов, приказами по образовательному учреждению.
- 7.1.12. Положением о платных дополнительных образовательных услугах.
- 7.1.13. Коллективным договором.
- 7.1.14. Положением о стимулирующем фонде оплаты труда работников.
- 7.1.15. Положениями о премировании.
- 7.1.16. Иными локальными актами.
- 7.1.17. Локальные акты Детского сада не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

- 8.1. Автономное дошкольное образовательное учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и порядке, предусмотренных в Гражданском кодексе Российской Федерации, в Федеральном законе «Об автономных учреждениях» и в иных федеральных законах по решению Собственника.
- 8.2. Реорганизация автономного дошкольного образовательного учреждения может быть осуществлена в форме:
  - 8.2.1. Слияния двух или нескольких автономных дошкольных образовательных учреждений.
  - 8.2.2. Присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.
  - 8.2.3. Разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности.
  - 8.2.4. Выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.
- 8.3. Автономное дошкольное образовательное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.
- 8.4. Автономное дошкольное образовательное учреждение может быть ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушения конституционных прав граждан на дошкольное образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

8.5. Бюджетное учреждение может быть создано по решению Собственника автономного дошкольного образовательного учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления в отношении автономных дошкольных образовательных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого автономного дошкольного образовательного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое, в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество автономного дошкольного образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое, в соответствии с федеральными законами, не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику автономного учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 284904154893307766464458434654888258361777585642

Владелец Михина Юлия Маратовна

Действителен с 03.09.2024 по 03.09.2025