

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующая МАДОУ "Детский сад № 24"

 Ю.М. Михина

 подпись
 01.06.2026

 дата



**Отчет за первое полугодие
 по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2025 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями,
 расположенными на территории Свердловской области,**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 24"

(наименование образовательной организации)

 на 2026 год
 Муниципальный округ Дегтярск Свердловской области

 (наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:

Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

6627013271
91,1
468
6

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1	Недостатков по данному критерию не выявлено					
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
2	Недостатков по данному критерию не выявлено					
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
3	Входные группы образовательной организации не оборудованы пандусами (подъемными платформами)	Обеспечить наличие переносного пандуса	01.12.2026	Михина Юлия Маратовна заведующий	Наличие переносного пандуса обеспечено	02.02.2026
4	Отсутствие в образовательной организации адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов	Обеспечить организацию обучения маломобильных граждан на первом этаже образовательной организации. Приказом назначить ответственных сотрудников за сопровождение лиц с ОВЗ в помещениях организации. Приобретение ходунков	01.12.2026	Михина Юлия Маратовна заведующий	Приказом назначены ответственные сотрудники за сопровождение лиц с ОВЗ в помещениях организации. Приобретены ходунки	02.02.2026

5	Отсутствие в образовательной организации специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений	Оборудовать санитарно-гигиеническое помещение с установкой необходимого специального оборудования для инвалидов (поручней)	01.12.2026	Михина Юлия Маратовна заведующий	В санитарно-гигиеническом помещении установлено необходимое специальное оборудование для инвалидов (поручни)	02.02.2026
6	Отсутствие в образовательной организации дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	Установить оборудование, обеспечивающее дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации с использованием визуально-акустических систем (специальных табло), воспроизводящих визуально-речевые сообщения, звуковых маяков для воспроизведения аудиосообщений. Провести обучение сотрудников образовательной организации по использованию визуально-акустических систем.	01.12.2026	Михина Юлия Маратовна заведующий	Установлено оборудование, обеспечивающее дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации с использованием визуально-акустических систем (специальных табло), воспроизводящих визуально-речевые сообщения, звуковых маяков для воспроизведения аудиосообщений. Проведено обучение сотрудников образовательной организации по использованию визуально-акустических систем.	02.02.2026
7	Отсутствие в образовательной организации возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	Установить на телефоне сотрудника мобильное приложение для перевода текста/речи на русский жестовый язык. Разработать и утвердить инструкцию по использованию приложения и назначить сотрудника, ответственного за оказание помощи лицам с ОВЗ посредством использования приложения.	01.12.2026	Михина Юлия Маратовна заведующий	Установлено на телефоне сотрудника мобильное приложение для перевода текста/речи на русский жестовый язык. Разработана и утверждена инструкция по использованию приложения и назначен сотрудник, ответственный за оказание помощи лицам с ОВЗ посредством использования приложения.	02.02.2026
8	Отсутствие в образовательной организации возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому	Обеспечить возможность использованию приложения и назначить сотрудника, ответственного за оказание помощи лицам с ОВЗ посредством использования приложения. Техническими средствами (компьютером, камерой, гарнитурой и т.п.), разработать инструкции по проведению дистанционных занятий	01.12.2026	Михина Юлия Маратовна заведующий	Обеспечена возможность использования приложения и назначен сотрудник, ответственный за оказание помощи лицам с ОВЗ посредством использования приложения. Техническими средствами (компьютером, камерой, гарнитурой и т.п.), разработана инструкция по проведению дистанционных занятий	02.02.2026
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
9	Недостатков по данному критерию не выявлено					
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
10	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (12% от общего числа опрошенных респондентов)	Рассмотреть возможность создания дежурной группы.	01.12.2026	Михина Юлия Маратовна заведующий		
11	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (6% от общего числа опрошенных респондентов)	Приобретение интерактивной панели в подготовительную группу	01.12.2026	Михина Юлия Маратовна заведующий		